

L'OUTIL PAR EXCELLENCE POUR
LA GESTION COMPLÈTE DE VOS FINANCES

Soutien technique

- ▶ Dépannage téléphonique par des professionnels de l'agriculture.
- ▶ Assistance technique par Internet.
- ▶ Mise à jour régulière du logiciel.

L'entreprise

- ▶ En activité depuis 1981.
- ▶ Spécialisée dans le développement, la vente et le soutien technique de logiciels de gestion agricole.
- ▶ Nos ressources humaines sont des professionnels de l'agriculture qui comprennent bien les conditions particulières de ce domaine.
- ▶ Notre position de chef de file est le résultat de la qualité de notre service et de notre souci constant d'offrir à nos clients les outils les plus performants et innovateurs.

SigaFinance



1105, rue Hains
Drummondville (Québec) J2C 6G6
Canada

TÉLÉPHONE 819 472-3770
SANS FRAIS 1 800 567-0915
TÉLÉCOPIEUR 819 472-8305

siga
.net

La gestion complète de vos finances
dans un seul logiciel simple d'utilisation

Comptabilité
Paie
Facturation



Comptabilité

- ▶ Le fait qu'il soit adapté à l'agriculture (charte de comptes établie selon votre (vos) production(s).)
- ▶ Un assistant de démarrage qui vous guide pour bien démarrer votre comptabilité. Il suffit de répondre à quelques questions, d'entrer les soldes de départ et le logiciel se chargera du reste.
- ▶ Les assistants comptables qui facilitent la tâche : répondez à quelques questions et les écritures complexes se font toutes seules sous vos yeux.
- ▶ Une entrée des transactions mensuelles simplifiée grâce aux modèles d'écritures et aux transactions automatiques.
- ▶ L'apprentissage facile et à votre rythme grâce à l'Aide Vidéo intégrée au logiciel, vous permettant d'en apprendre plus sur celui-ci mais aussi de perfectionner les connaissances déjà acquises.
- ▶ La consultation facile du Grand Livre annuel à même l'écran d'entrée des écritures: un clic et vous y êtes.
- ▶ Le suivi des quantités physiques (Kg, Ha, Tonnes, Hl, Lb, etc.) : possibilité de 4 unités différentes par compte de revenu ou de dépense.
- ▶ Un bouton unique pour le calcul des taxes. Le logiciel se charge de déterminer si c'est une taxe perçue ou une taxe payée.

- ▶ La possibilité de personnaliser l'écran d'entrée des écritures (choix des colonnes, largeur, couleurs, grosseur des caractères).
- ▶ La possibilité de créer ou de modifier des comptes, des clients, des fournisseurs, des emprunts, etc. et ce, sans quitter l'entrée des écritures.
- ▶ Une vérification de fin de mois rapide et exacte avec la possibilité de produire la conciliation bancaire automatique à partir du relevé bancaire électronique (que vous avez préalablement téléchargé à partir d'internet).
- ▶ L'impression de chèques directement en faisant vos écritures. C'est SIMPLE et RAPIDE.
- ▶ Une bonne planification des résultats à venir et l'analyse des scénarios grâce au budget.



Paie et facturation

- ▶ La paie des employés établie avec précision, une économie de temps et d'argent.
- ▶ La transmission rapide et précise des données de paie en fin de mois ou en fin d'année : économie de frais de poste et de temps, diminue la perte de documents et les erreurs lors de la transmission aux gouvernements.
- ▶ Un logiciel qui travaille à votre place (écritures de renversement, report des paies et des factures, etc.), diminuant ainsi les erreurs et vous simplifiant la vie.
- ▶ Un module de facturation complet (de quelques factures par mois à plusieurs centaines) avec états de compte et inventaire.

Rapports

- ▶ Une présentation claire et facile à lire. Comparaison entre les budgets, les années précédentes et l'année courante.
- ▶ La gestion de la TPS et TVQ. En quelques secondes SIGAFINANCE produit le rapport de demande de remboursement.
- ▶ L'analyse technico-économique qui permet d'établir le coût de production par secteur, par lot ou par unité de production.

Comptabilité

- ▶ Un seul écran de saisie de données
- ▶ Calcul automatique des taxes
- ▶ Impression de chèques
- ▶ Relevés bancaires électroniques
- ▶ Assistant de démarrage
- ▶ Paiements électroniques des fournisseurs

Paie

- ▶ Calcul automatique des retenues sur les paies
- ▶ Impression des T4 et Relevés 1
- ▶ Historique des paies
- ▶ Relevé d'emploi

Facturation

- ▶ Impression des factures et états de compte
- ▶ Liste de comptes à recevoir
- ▶ Historique des clients